

Carta de Serviços

Secretaria de Fazenda





PREFEITURA DE
**CACHOEIRA
PAULISTA**
RECONSTRUÇÃO COM FÉ, TRABALHO E UNIÃO

SUMÁRIO

SECRETARIA DE FAZENDA	3
1. Dívida Ativa	3
2. Cadastro Imobiliário	3
3. Fiscalização Tributária	4
4. Tributação	4
5. Fiscalização de Posturas	4
6. Protocolo	5



SECRETARIA DE FAZENDA

Serviço:

Gestão Tributária e Fiscal do Município, abrangendo Dívida Ativa, Cadastro Imobiliário, Fiscalização Tributária, Fiscalização de Posturas, Tributação e Protocolo.

Descrição:

A Secretaria Municipal de Fazenda é responsável pela administração tributária, arrecadação municipal, controle fiscal, cadastro imobiliário e demais serviços relacionados à arrecadação pública municipal.

Forma de atendimento:

Telefone: (12) 3186-6010 / 3186-6022, Ramal: 229

E-mail: fazenda@cachoeirapaulista.sp.gov.br

Presencial: Av. Coronel Domiciano, nº 92, centro.

Dia e horário de atendimento:

Segunda à sexta-feira – das 8h30 às 16h30 (Exceto feriados e pontos facultativos)

1. Dívida Ativa:

- Inscrição e controle de débitos tributários e não tributários;
- Emissão de boletos para pagamento;
- Parcelamento de débitos;
- Acompanhamento de acordos;
- Encaminhamento para protesto e execução fiscal;
- Notificação aos contribuintes inadimplentes.

Forma de atendimento:

Telefone: (12) 3186-6010 / 3186-6022, Ramal: 221,

E-mail: divida@cachoeirapaulista.sp.gov.br

Presencial: Av. Coronel Domiciano, nº 92, centro.

Dia e horário de atendimento:

Segunda à sexta-feira – das 8h30 às 16h30 (Exceto feriados e pontos facultativos)

2. Cadastro Imobiliário:

- Atualização de titularidade (transferência de IPTU);
- Alteração cadastral de área, endereço e dados do imóvel;
- Emissão certidão cadastral;
- Revisão e lançamentos de taxas e IPTU.

Forma de atendimento:

Telefone: (12) 3186-6010 / 3186-6022, Ramal: 223,



E-mail: cadastro@cachoeirapaulista.sp.gov.br

Presencial: Av. Coronel Domiciano, nº 92, centro.

Dia e horário de atendimento:

Segunda à sexta-feira – das 8h30 às 16h30 (Exceto feriados e pontos facultativos)

3. Fiscalização Tributária

- Fiscalização de atividades econômicas;
- Verificação do cumprimento da legislação tributária municipal;
- Notificações e autos de infração;
- Análise de pedidos de abertura, baixa e inatividade de empresas;
- Verificação de alvarás de funcionamento;
- Vistoria de estabelecimentos;

Forma de atendimento:

Telefone: (12) 3186-6010 / 3186-6022, Ramal: 211 ou whatsapp (12) 99768-0275,

E-mail: fiscalizacao@cachoeirapaulista.sp.gov.br

Presencial: Av. Coronel Domiciano, nº 92, centro.

Dia e horário de atendimento:

Segunda à sexta-feira – das 8h30 às 16h30 (Exceto feriados e pontos facultativos)

4. Tributação:

- Lançamento e controle de ISS e taxas municipais;
- Cancelamento e substituição de Nota Fiscal;
- Emissão de guias e carnês;
- Revisão de tributos;
- Atendimento a munícipes.

Forma de atendimento:

Telefone: (12) 3186-6010 / 3186-6022, Ramal: 211,

E-mail: tributacao@cachoeirapaulista.sp.gov.br

Presencial: Av. Coronel Domiciano, nº 92, centro.

Dia e horário de atendimento:

Segunda à sexta-feira – das 8h30 às 16h30 (Exceto feriados e pontos facultativos)

5. Fiscalização de Posturas:

- Fiscalização do cumprimento do Código de Posturas Municipal;
- Atendimento a denúncias.

Forma de atendimento:

Telefone: (12) 3186-6010 / 3186-6022, Ramal: 211 ou Whatsapp: (12)99771-8067



E-mail: fiscalizacao.posturas@cachoeirapaulista.sp.gov.br

Presencial: Av. Coronel Domiciano, nº 92, centro.

Dia e horário de atendimento:

Segunda à sexta-feira – das 8h30 às 16h30 (Exceto feriados e pontos facultativos)

6. Protocolo:

- Recebimento e formalização de requerimentos;
- Abertura de processos administrativos;
- Encaminhamento aos setores competentes;
- Acompanhamento processual.

Forma de atendimento:

Telefone: (12) 3186-6010 / 3186-6022, Ramal: 205.

E-mail: protocolo.prefeitura@cachoeirapaulista.sp.gov.br

Presencial: Av. Coronel Domiciano, nº 92, centro.

Dia e horário de atendimento:

Segunda à sexta-feira – das 8h30 às 16h30 (Exceto feriados e pontos facultativos)

Quem pode solicitar:

Qualquer cidadão, munícipe, empresa, contador, entidade ou interessado pode entrar em contato e solicitar os serviços disponibilizados por esta Secretaria.

Forma de acompanhamento:

Via telefone, e-mail, consulta online pelo site da prefeitura ou presencialmente, mediante número de protocolo.

Prazo:

O prazo médio para andamento dos processos é de **15 (quinze) dias úteis**, podendo ser concluído em prazo inferior ou superior, a depender da complexidade da demanda, necessidade de diligências ou complementação de documentos.

Taxas:

Conforme Código Tributário Municipal e legislação vigente.



PREFEITURA DE

**CACHOEIRA
PAULISTA**

RECONSTRUÇÃO COM FÉ, TRABALHO E UNIÃO

GESTÃO 2025-2028