



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

**COMPROVANTE DE RETIRADA DO EDITAL  
CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2026  
TIPO: MELHOR PROJETO**

Secretaria interessada: Secretaria Municipal de Assistência Social

OBJETO: SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) OU ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO (OSCIP) INTERESSADA EM CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO DE PROJETOS RELATIVOS À PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE PODERÃO SER FINANCIADOS PELO FUMCAD – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRA PAULISTA/SP, CONFORME TERMO DE REFERENCIA.

**DADOS DO INTERESSADO:**

Razão

Social:.....

Nome:.....Cargo/ função.....

Empresa:.....

Endereço:.....

Fone:..... E-mail:.....

O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que CONFERIU E RETIROU, toda a documentação referente a CHAMADA PÚBLICA acima, atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da proposta técnica, bem como dos documentos necessários para habilitação.

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e sua Entidade, solicitamos a V.Sa. preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras e Licitações pelo e-mail:licitacoes@cachoeirapaulista.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Cachoeira Paulista da comunicação por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos ainda, consultas ao e-mail: licitacoes@cachoeirapaulista.sp.gov.br, para eventuais comunicações, esclarecimentos ou impugnações disponibilizadas acerca do processo licitatório.

(LOCAL)....., .....de.....de 2026.

\_\_\_\_\_  
Adquirente/assinatura



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 049/2026  
EDITAL Nº 006/2026**

Edital de Chamamento Público Nº 001/2026 destinado A SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) OU ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO (OSCIPI) INTERESSADA EM CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO DE PROJETOS RELATIVOS À PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE PODERÃO SER FINANCIADOS PELO FUMCAD – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRA PAULISTA/SP, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA PAULISTA, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, neste ato representada por sua Secretaria Municipal de Assistência Social, Sra. MARCELE DA SILVA, com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, Lei Complementar nº101, de 4 de maio de 2000, instruções nº 001/2020 TCE/SP, Lei Municipal 1.936, de 06 de agosto de 2013 e Lei Municipal Nº 2.291, de 26 de fevereiro de 2018 e demais normas que regem a matéria, torna público às OSC's interessadas que, através deste, realiza CHAMAMENTO PÚBLICO, visando à seleção de entidade sem fins lucrativos para atendimento assistencial nos termos de Propostas Técnicas/Planos de trabalho e demais documentos a serem apresentados segundo os critérios norteadores estabelecidos neste Edital.

## **1. PREÂMBULO:**

1.1. O presente edital de CHAMAMENTO PÚBLICO tem por finalidade a seleção de propostas para a celebração de parceria com o Município, por meio da formalização de Termo de Colaboração, destinada à consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve o repasse de recursos financeiros de origem municipal, alocados na Assistência Social, à OSC que atua no território deste Município, devidamente inscrita no CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social e CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

1.2. Os recursos financeiros oriundos da Assistência Social – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente se destinam exclusivamente ao cofinanciamento das Propostas Técnicas, não podendo haver desvio de finalidade.

1.3. A relação entre a OSC e o Sistema Único de Assistência Social - SUAS se dá por meio de um vínculo pautado pelo reconhecimento da condição de parceiros da política pública de Assistência Social.

1.4. O recebimento das Propostas Técnicas ocorrerá até o dia 30/05/2026, às 11h00, na sala de Licitações, localizada à Rua Coronel Domiciano, 092, Centro, Cachoeira Paulista/SP.



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **2. OBJETO:**

2.1. Constitui objeto deste CHAMAMENTO PÚBLICO a recepção e seleção de Propostas Técnicas/Planos De Trabalho e demais documentos das OSC's, sem fins lucrativos, visando à celebração de TERMO DE COLABORAÇÃO para a consecução de finalidades de interesse público, através do repasse de recursos financeiros de origem municipal, estadual e federal, na prestação de seleção de Organização da Sociedade Civil (OSC) ou Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP) interessada em celebrar termo de colaboração de projetos relativos à promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes que poderão ser financiados pelo FUMCAD – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Cachoeira Paulista/SP., de acordo com a caracterização do serviço contida no Termo de Referência do ANEXO I.

2.2. UNIDADE CONCEDENTE: Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista, por meio da Secretaria de Assistência Social.

2.3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMA ORÇAMENTÁRIO E VALORES PREVISTOS: 2.3.1. Formalização de Parcerias, através de Termo de Colaboração ou Fomento, com Organizações da Sociedade Civil (OSC) para execução de projetos que garantam ações de atendimento as crianças e adolescentes em consonância aos eixos definidos no Edital e no Termo de Referência.

2.4. Dotação

<b>FICHA</b>	<b>ÓRGÃO</b>	<b>FONTE</b>	<b>ELEMENTO</b>
352	02	08.243.0018.2003	3.3.50.39.00

2.5. Dotação: As despesas estão previstas para o exercício de 2026, onerará dotação específica indicada no item 2.4 deste edital.

2.6. DOS ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL:

2.6.1. Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

2.6.1.1. Anexo I – Termo de Referência do objeto (serviço);

2.6.1.2. Anexo II – Modelo de Propostas Técnicas;

2.6.1.3. Anexo III – Modelo de Plano de Trabalho;

2.6.1.4. Anexo IV - Modelos de Declarações;

2.6.1.5. Anexo V – Minuta do Termo de Colaboração;

2.6.1.6. Anexo VI – Termo de Ciência e Notificação;

## **3. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES**

3.1. Os interessados em participar do presente CHAMAMENTO PÚBLICO poderão solicitar esclarecimentos diretamente ao Departamento de Licitações e Contratos, localizada na Av. Coronel Domiciano, nº 92, Centro, Cachoeira Paulista/SP, CEP 12.630 000, e-mail: licitacoes@cachoeirapaulista.sp.gov.br, telefone: 12 3186 6022 / 12 3186 6010.

3.2. A homologação deste CHAMAMENTO PÚBLICO e a aprovação de Propostas Técnicas/Plano de Trabalho não geram direito para a OSC à celebração da parceria, nos termos do § 6º do art. 27 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015.



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CELEBRAÇÃO:**

4.1. Poderá participar do processo de seleção as OSC's que não tenham finalidade lucrativa, e que realize ações socioassistenciais de Proteção Social Básica e Especial de Média e Alta Complexidade e que comprovem:

4.1.1. No mínimo, 1 (um) ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

4.1.2. Experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de natureza semelhante;

4.1.3. Capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas, incluindo documento que evidencie a capacidade de operar as instalações oferecidas pela municipalidade.

4.1.4. Estar, até a data da celebração do Termo de Colaboração, inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

## **5. A FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS:**

5.1. As propostas referentes a este CHAMAMENTO PÚBLICO deverão ser protocoladas até o horário e data previstos no preâmbulo deste Edital, em envelope específico.

5.2. As propostas deverão estar identificadas no seu exterior, com os seguintes dizeres:

### **PROPOSTA TECNICA**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL OBJETO: SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) OU ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO (OSCIP) INTERESSADA EM CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO DE PROJETOS RELATIVOS À PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE PODERÃO SER FINANCIADOS PELO FUMCAD – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRA PAULISTA/SP, CONFORME TERMO DE REFERENCIA.

5.3 Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, ou propostas protocoladas fora do prazo estabelecido neste edital.

5.4 As Propostas Técnicas deverão ser apresentadas, redigido em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última página e rubricada nas demais, por seu responsável legal ou por seu procurador (devidamente identificado por meio do estatuto ou procuração).

## **6. DA FASE DE SELEÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA:**

6.1. No dia 30 de maio de 2026, às 11:30 horas, na Sala de Licitações, será aberta a sessão referente ao CHAMAMENTO PÚBLICO em tela, para recebimento do envelope “Proposta Técnica”.

6.2. Critérios de Julgamento das Propostas Técnicas:

6.2.1. Será designada Comissão Especial para processar e julgar as propostas técnicas, mediante Portaria, composta pelos seguintes membros:

1) representante da Secretaria de Assistência Social;

2) representante do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;



# Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista

AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.

3) representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA.

6.2.2. A Comissão Especial emitirá julgamento fundamentado de acordo com os termos estabelecidos neste edital, e será baseado no grau de adequação da Proposta Técnica aos objetivos específicos das ações elencadas no Termo de Referência deste CHAMAMENTO PÚBLICO – ANEXOS I, além de definir sobre a capacidade operacional e técnica contidas na proposta.

6.2.3. O julgamento feito pela Comissão Especial deverá conter critérios objetivos e isonômicos, de acordo com a metodologia de pontuação de cada um dos critérios estabelecidos, no intuito de resguardar os princípios constitucionais da publicidade, impessoalidade e eficiência. 6.2.4. A Comissão Especial julgará e classificará as propostas, pontuando em parecer técnico registrado em Ata, mediante aferição dos seguintes critérios:

Requisitos	Metodologia de Pontuação	Pontuação
<b>(A) Adequação da proposta aos objetivos do programa social em que se insere a parceria:</b> a proposta revela adequação aos objetivos específicos do Termo de Referência.	Atribuição de pontos entre 0 (zero) a 10 (dez), onde: 0 (zero) corresponde a totalmente insatisfatório ou não atendimento e 10 (dez) corresponde a plenamente satisfatório.	Até 10 pontos
<b>(B) Informações sobre o caráter inovador ou de ampliação, tanto sob a perspectiva de métodos e técnicas como também pela participação direta da sociedade:</b> a proposta contempla iniciativas inovadoras ou de melhorias devidamente justificadas e em acordo com os objetivos específicos do Termo de Referência.	Atribuição de pontos entre 0 (zero) a 10 (dez), onde: 0 (zero) corresponde a totalmente insatisfatório ou não atendimento e 10 (dez) corresponde a plenamente satisfatório.	Até 10 pontos
<b>(C) Ampliação da capacidade da criança ou adolescente de convivência e participação na vida familiar e comunitária, garantida sua autonomia e integração:</b> a proposta apresenta justificativa da efetividade do trabalho a ser desenvolvido em relação ao público alvo.	Atribuição de pontos entre 0 (zero) a 10 (dez), onde: 0 (zero) corresponde a totalmente insatisfatório ou não atendimento e 10 (dez) corresponde a plenamente satisfatório.	Até 10 pontos
<b>(D) Informações sobre as atividades a serem executadas, metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o seu cumprimento:</b> a proposta detalha as atividades, metas a serem atingidas e indicadores de seu cumprimento.	Atribuição de pontos entre 0 (zero) a 10 (dez), onde: 0 (zero) corresponde a totalmente insatisfatório ou não atendimento e 10 (dez) corresponde a plenamente satisfatório.	Até 10 pontos
<b>(E) Apresentação do cronograma para a execução das atividades:</b> a proposta vem acompanhada de cronograma de execução contemplando todas as atividades a serem desenvolvidas no	Atribuição de pontos entre 0 (zero) a 10 (dez), onde: 0 (zero) corresponde a totalmente insatisfatório ou não atendimento e 10 (dez) corresponde a	Até 10 pontos



# Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista

AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.

âmbito do ajuste a ser celebrado.	plenamente satisfatório.	
<b>(F) Informações sobre a equipe a ser alocada para o desenvolvimento das atividades:</b> a proposta contém informações precisas sobre a equipe que será disponibilizada para as atividades relativas ao programa social objeto da parceria, indicando a qualificação profissional, as atribuições e responsabilidades das diversas áreas, além do número de pessoas que será empregado para a execução das atividades.	Atribuição de pontos entre 0 (zero) a 10 (dez), onde: 0 (zero) corresponde a totalmente insatisfatório ou não atendimento e 10 (dez) corresponde a plenamente satisfatório.	Até 10 pontos
<b>(G) Informações sobre a estrutura física para o desenvolvimento das atividades:</b> a estrutura física apresentada é compatível com o objeto da proposta.	Atribuição de pontos entre 0 (zero) a 10 (dez), onde: 0 (zero) corresponde a totalmente insatisfatório ou não atendimento e 10 (dez) corresponde a plenamente satisfatório.	Até 10 pontos
<b>(H) Informações sobre recursos materiais disponíveis para o desenvolvimento das atividades:</b> a proposta apresenta os recursos materiais (equipamentos, imobiliário) compatíveis com a execução do projeto.	Atribuição de pontos entre 0 (zero) a 10 (dez), onde: 0 (zero) corresponde a totalmente insatisfatório ou não atendimento e 10 (dez) corresponde a plenamente satisfatório.	
<b>TOTAL DA PONTUAÇÃO</b>		

6.3. A pontuação final atribuída será o total dos pontos, que constitui na soma dos pontos de cada requisito.

6.3.1 Serão eliminadas as propostas que recebam nota "zero" em um destes critérios de julgamento: (A), (D), (E) ou (F).

6.4. Será considerada primeira colocada por Proposta Técnica a OSC que obtiver a maior pontuação.

6.5. Os casos de empate na proposta Técnica serão analisados de acordo com os critérios abaixo, na seguinte ordem:

6.5.1. maior nota no item "A" - Adequação da proposta;

6.5.2. maior nota no item "D" – Informações da Atividades;

6.5.3. maior tempo de constituição da OSC;

6.5.4. menor preço;

6.5.5. permanecendo empate, sorteio.

## 7. Poderá ser desconsiderada, a proposta técnica que:

7.1. Estiver em desacordo com os termos do Edital ou que não contenha as seguintes informações:



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

- 7.1.1. A descrição da realidade objeto da parceria e o nexos com a atividade ou o projeto proposto;
- 7.1.2. As ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;
- 7.1.3. Os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e
- 7.1.4. O valor global.
- 7.2. Após análise das “Propostas Técnicas” será publicada a classificação preliminar, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Sítio da municipalidade e Jornal Regional.
- 7.3. Na hipótese de a OSC selecionada não atender os requisitos exigidos nos Artigos 33 e 34 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convocada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.
- 7.4. Caso a OSC aceite a celebrar a parceria, proceder-se-á a verificação dos documentos por ela apresentados, para constatar se atendem aos requisitos deste Edital.
- 7.5. Caso necessário, o procedimento dos subitens 7.3 e 7.4 deste Edital serão repetidos sucessivamente, até que se conclua a seleção prevista neste CHAMAMENTO PÚBLICO.
- 7.6. A interposição de recursos dar-se-á nos termos do item 8 deste Edital.

## **8. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS E DA HOMOLOGAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS:**

- 8.1. AS OSCs poderão apresentar recursos contra o resultado preliminar, no prazo de 03 (três) dias, contado da publicação da decisão, da Comissão de Seleção.
- 8.2. Os recursos serão apresentados junto ao Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Cachoeira paulista, de segunda à sexta-feira, das 11h às 17h, localizada na Av Coronel Domiciano, nº 92, Centro, Cachoeira Paulista/SP, CEP 12.630 000, e-mail: [licitacoes@cachoeirapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@cachoeirapaulista.sp.gov.br), telefone: 12 3186 6022 / 12 3186 6010.
- 8.3. Não caberá novo recurso da decisão final do recurso.
- 8.4. Não será admitido recurso imotivado ou genérico e não será conhecido o recurso intempestivo.
- 8.5. Após o julgamento dos recursos ou transcurso do prazo para interposição de recursos, a Secretaria de Assistência Social deverá homologar e divulgar, no Diário Oficial do Estado, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo da Proposta Técnica.

## **9. DA CELEBRAÇÃO:**

### **9.1. DA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E DOCUMENTOS:**

- 9.1.1 Para a celebração da parceria, a Administração Pública Municipal convocará a (s) OSCs selecionada (s) para, no prazo de 02 (dois) dias apresentar o seu Plano de Trabalho e demais documentos.
  - 9.1.1.1 O Plano de Trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:
    - 9.1.1.2 A descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade, projeto e metas a serem atingidas;
    - 9.1.1.3 A forma de execução das ações, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede;
    - 9.1.1.4 A descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;
    - 9.1.1.5 A definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;



# *Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista*

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

- 9.1.1.6 A previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos indiretos necessários à execução do objeto;
- 9.1.1.7 Os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso; e
- 9.2.1 Dos Documentos a serem apresentados:
- 9.2.1.1 Cópia do Estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei federal nº 13.019/2014;
- 9.2.1.2 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, ativa e existente há, no mínimo, 1 (um) ano;
- 9.2.1.3 Comprovações de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, 1 (um) ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:
- 9.2.1.4 Instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da Administração Pública organismos internacionais, empresas ou outras OSCs; ou
- 9.2.1.5 Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas; ou
- 9.2.1.6 Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela OSC ou a respeito dela; ou
- 9.2.1.7 Currículos profissionais de integrantes da OSC, sejam dirigentes, conselheiros, associados,
- 9.2.1.8 Declaração de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, outras OSCs, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou
- 9.2.1.9 Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC;
- 9.2.1.10 Certidões Negativas de Débitos – ou Negativas com efeito de Positivas – relativas a créditos tributários federais e municipais e à Dívida Ativa da União e do Município sede;
- 9.2.1.11 Certificado de Regularidade do fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;
- 9.2.1.12 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.2.1.13 Certidão Negativa de Débitos Previdenciários – INSS;
- 9.2.1.14 Relação Nominal atualizada dos dirigentes da OSC, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número do CPF de cada um deles;
- 9.2.1.15 Cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;
- 9.2.1.16 Declaração do representante legal da OSC com informação de que ela e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei federal nº 13.019/2014 e suas alterações, na forma do Anexo V deste Edital;
- 9.2.1.17 Declaração de que se for selecionado para assinatura do Termo de Colaboração providenciará a abertura de conta bancária específica para cada parceria;
- 9.2.1.18 Declaração que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, ressalvado na condição de aprendiz, conforme determina o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;
- 9.2.1.19 Declaração que a entidade se compromete a atender a Lei Federal nº 12.527/2011 e dar publicidade ao objeto pactuado;



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

- 9.2.1.20 Declaração que a entidade não contratará parentes ou empresas, inclusive por afinidade, de dirigentes da proponente ou de membros do poder público concedente;
  - 9.2.1.21 Declaração que a entidade se compromete em aplicar os recursos repassados de acordo com o art. 51 da Lei federal nº 13.019/2014, bem como prestar contas na forma dos art(s). 63 a 68 da mesma Lei;
  - 9.2.1.22 Ata de eleição da diretoria em exercício;
  - 9.2.1.23 Declaração contendo o nome de um gestor indicado pela entidade para ser o responsável pelo controle administrativo, financeiro e de execução da parceria;
  - 9.2.1.24 CPF e cédula de identidade do representante legal da entidade e do gestor indicado pela entidade, se distintos;
  - 9.2.1.25 Apresentar o CEBAS (Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social), caso possua;
  - 9.2.1.26 Relação de Apenados (Tribunal de Contas do Estado de São Paulo).
- 9.3 Os documentos deverão ser apresentados em conformidade com o subitem 9.2.1 deste Edital, preferencialmente organizados na ordem descrita naquele subitem, e emitidas em papel timbrado da OSC's, exceto cuja emissão seja de competência de órgão público ou eletrônicas.
- 9.4 Não serão aceitos documentos apresentados por qualquer outro meio, ou protocolados fora do prazo estabelecido no item 9.1.1. deste Edital.
- 9.5 Após o recebimento dos documentos pela Comissão Especial de Seleção não será permitida a inclusão de qualquer outro, nem tampouco substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

## **10. DAS CONDIÇÕES PARA A FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

- 10.1. As parcerias serão formalizadas mediante a celebração de Termo de Colaboração, conforme modelo - ANEXO V.
- 10.2. Ficará impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria prevista nesta Lei a OSC que:
  - 10.2.1. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, no âmbito Federal, Estadual e Municipal ou que tiver sofrido suspensão temporária ou impedimento de participação em licitação;
  - 10.2.2. Estejam sendo processadas, administrativa ou judicialmente, por denúncia de malversação de bens ou recursos de origem pública, ou estejam cumprindo penalidades impostas (previstas no art. 87, Incisos II e III da Lei no 8.666/93) por qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, no âmbito Federal, Estadual e Municipal ou pelo inciso II, do artigo 73, da Lei Federal 13.019/2014;
  - 10.2.3. Que tenham prestação de contas pendentes junto ao Município, reprovadas ou não apresentadas, pelo prazo de 05 (cinco) anos;
  - 10.2.4. Tenha entre seus dirigentes pessoa:
    - 10.2.4.1. Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas pelo TCE-SP, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
    - 10.2.4.2. Julgada responsável por falta grave e inabilitação para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
    - 10.2.4.3. Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **11. DAS OBRIGAÇÕES E VEDAÇÕES PARA A OSC:**

11.1. As obrigações da OSC, quanto à execução do objeto da parceria deverá estar descrita na Proposta Técnica, coerentes com o respectivo termo de referência do serviço, e com a obrigação de:

11.1.1. Movimentar os recursos repassados em conta corrente específica e em instituição financeira oficial, preferencialmente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;

11.1.2. Apresentar a prestação de contas financeira e os relatórios técnicos para efeito de monitoramento e avaliação na forma exigida pelo TCE-SP;

11.1.3. Manter em arquivo os documentos originais relativos à prestação de contas dos recursos pelo prazo de 10 (dez) anos;

11.1.4. Divulgar na internet e em mural de fácil acesso, em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações o extrato da parceria, na forma do art. 11 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015.

11.1.5. Garantir o livre acesso dos agentes da Administração Pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a termos de colaboração ou a termos de fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

11.1.6. Responsabilizar-se exclusivamente por sua organização e pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública a inadimplência em relação aos referidos pagamentos, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

11.2. É vedado com recursos públicos repassados, vinculados ao objeto deste edital:

11.2.1. Realizar despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

11.2.2. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, exceto se previsto em lei específica e na lei de diretrizes orçamentária;

11.2.3. Modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela administração municipal;

11.2.4. Utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

11.2.5. Transferir recursos para clubes, associações de servidores, partidos políticos ou quaisquer OSC congêneres;

11.2.6. Realizar despesas com:

11.2.6.1. Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos;

11.2.6.2. Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação pessoal, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

11.2.6.3. Pagamento de pessoal contratado pela proponente que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014;

11.2.6.4. Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;

11.2.6.5. Pagamento de despesas não constante no Plano de Trabalho;

11.2.6.6. Realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência do instrumento (Termo de Colaboração);



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

11.2.6.7. Pagamento a qualquer título a servidor ou empregado público integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta e indireta, por serviços de consultoria e assistência técnica, salvo hipóteses previstas em leis específicas;

11.2.6.8. Utilizar, ainda que em caráter emergencial, os recursos para a finalidade diversa da estabelecida no projeto.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

12.1. Emitir relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, mensalmente;

12.2. Emitir parecer conclusivo anual ao final da parceria, sobre a conformidade do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Colaboração;

12.3. Homologar o monitoramento e avaliação da execução do(s) serviço(s) realizado(s), por intermédio da Secretaria de Assistência Social, vinculados ao objeto da política municipal de assistência social, à luz da Proposta Técnica/Plano de Trabalho apresentada pela OSC selecionada e acrescida dos elementos constantes do parecer da Área Técnica elaborado por Assistente Social, nos termos da legislação em vigor;

12.4. Manter acompanhamento dos relatórios de visitas do técnico supervisor responsável, obedecidas às normas técnico-operacionais, assegurando seu acesso às áreas técnicas do Setor de Assistência Social;

12.5. Disponibilizar e repassar os recursos vinculados a presente parceria, comprovada a regularidade do objeto;

12.6. Examinar e aprovar as prestações de contas dos recursos financeiros repassados à OSC, fiscalizando o adequado uso da verba e o cumprimento das cláusulas da parceria;

12.7. Aplicar sanções administrativas quando verificar que a execução da parceria está em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste edital, garantida a prévia defesa;

12.8. Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Não serão consideradas alegações de não entendimento ou de interpretação errônea das regras e condições previstas neste Edital.

13.2. O dirigente da OSC é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados.

13.2.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na desclassificação do projeto e na imediata desconsideração da intenção de firmação do termo de colaboração, bem como a adoção, se for o caso, das medidas cabíveis para a responsabilização, inclusive penal.

13.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas Propostas e o Município não será responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado deste CHAMAMENTO PÚBLICO.

13.4. A remuneração de equipe de trabalho com recursos transferidos através da parceria não gera vínculo trabalhista com a Administração Pública, nem tampouco a inadimplência da OSC em relação aos encargos trabalhistas não transfere à Administração a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do termo de colaboração ou restringir a sua execução.



## ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

13.5. A simples formalização da entrega da proposta implica o perfeito entendimento e aceitação, pelo proponente, de todos os termos deste Edital, e se submetem às seguintes condições:

13.5.1 Atender às condições de participação no CHAMAMENTO PÚBLICO e assim eximir o Município do disposto no art. 10 da Lei Federal nº 8.429/92 e posteriores alterações;

13.5.2 Tomar conhecimento de todas as informações e locais para o cumprimento das obrigações relacionadas ao objeto do CHAMAMENTO PÚBLICO, que com o mesmo está perfeitamente definido, assumindo ter a exata compreensão da futura execução do objeto;

13.5.3 Assumir a inteira responsabilidade pela perfeita execução do objeto que está sendo chamado à parceria se for vencedora, e aderir plenamente aos termos do presente Edital como integrante do Termo de Colaboração que resultar independentemente de sua transcrição;

13.5.4 Assegurar que inexistente impedimento legal para celebrar parceria com a Administração Pública;

13.5.5 Atender as normas relativas à saúde e segurança do trabalho.

13.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

13.7 A parceria celebrada na forma prevista terá vigência por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, a critério da administração, nos termos da legislação vigente.

13.8 O presente edital encontra-se disponível gratuitamente pela Internet, no endereço [www.cachoeirapaulista.sp.gov.br](http://www.cachoeirapaulista.sp.gov.br).

13.9 Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Especial, em conformidade com as disposições constantes dos dispositivos legais citados neste edital.

13.10 O Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o Foro de Cachoeira Paulista.

Cachoeira Paulista, 29 de abril de 2026.

BRENO BARBOSA ANAYA XAVIER  
PREFEITO MUNICIPAL



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Edital de Chamamento Público**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cachoeira Paulista, regulamentado pela Lei Municipal nº 2.094/2015, no exercício de sua função deliberativa das ações de Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município, apresenta o Termo de Referência para Edital de Chamamento Público para seleção de projetos a serem financiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD.

#### **1. OBJETO**

1.1 Seleção de projetos relativos à promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes que poderão ser financiados pelo FUMCAD – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Cachoeira Paulista/SP.

1.2 Formalização de Parcerias, através de Termo de Colaboração ou Fomento, com Organizações da Sociedade Civil (OSC) para execução de projetos que garantam ações de atendimento as crianças e adolescentes em consonância aos eixos definidos no Edital e no Termo de Referência.

#### **2. DOS PRAZOS**

A vigência do Termo de Colaboração ou Fomento celebrado entre o município e a organização da sociedade civil contemplada no processo seletivo regido pelo Edital, será de 12 (doze) meses, contados a partir da celebração de convênio, ou em conformidade com o plano de trabalho apresentado.



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **3. JUSTIFICATIVA**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na qualidade de órgão deliberativo, responsável pela definição das políticas públicas de atendimento à criança e ao adolescente no Município:

Considerando os princípios da descentralização e municipalização do atendimento dispostos na Constituição Federal de 1988 e na Lei 8.069 de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;

Considerando que cabe ao CMDCA, imbuído de seus poderes e responsabilidades, estimular as organizações governamentais ou não governamentais a adequar ao máximo a conformação dos serviços com as políticas, atento a “condição peculiar da criança e do adolescente como pessoa em desenvolvimento”, contemplada no artigo 6º do ECA;

Considerando o disposto no artigo 59 da Lei 13.019/2014;

Considerando o teor da Resolução 194/2017 do O Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, deliberou pelo processo de Chamamento Público para seleção de projetos a serem financiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD.

## **4. EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

- I. Poderão participar deste Chamamento Público: as organizações da sociedade civil, doravante denominada tão somente OSCs, assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a” e “c”, da Lei Federal no 13.019, de 2014 (com redação dada pela Lei no 13.204, de 2015), desde que estejam inscritas no CMDCA e mantenham cadastro atualizado.
- II. Para participar do chamamento Público, a OSC deverá declarar, conforme os modelos disponibilizados: que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e que se responsabiliza pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.
- III. Que atende a todos os requisitos da Lei Federal no 13.019, de 2014, para celebração Termo de Colaboração ou Fomento, e que não incorre em nenhuma das hipóteses previstas na legislação de regência da formalização da aludida parceria.



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

- IV. As declarações solicitadas deverão ser entregues juntamente com o Plano de Trabalho, cujos modelos serão disponibilizados nos anexos do Edital.
- V. Cada Organização da Sociedade Civil interessada poderá apresentar até 02 (duas) propostas, com valor máximo de R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais).
- VI. Poderão ser contempladas até 02 (duas) propostas por Organização da Sociedade Civil.
- VII. As propostas deverão ser apresentadas na forma de plano de trabalho, seguindo rigorosamente o modelo disponibilizado no Edital, impressos em duas vias, sendo direcionado ao Setor de Licitações e entregue no Setor de Protocolos do Município.
- VIII. A seleção de propostas ficará sob responsabilidade da Comissão Especial, constituída mediante Portaria, e observará a pontuação obtida pelas instituições proponentes, assim como o valor total.
- IX. A celebração das parcerias para a execução das propostas que vierem a ser selecionadas fica condicionada ao cumprimento de todas as exigências elencadas no Edital e aprovação dos planos de trabalho pelo CMDCA.
- X. Fica expressamente vedada a participação dos interessados que estejam enquadrados nas vedações previstas no artigo 39 da Lei Federal nº. 13.019/2014.
- XI. Cada proposta deverá contemplar um dos eixos abaixo:

## **Eixo temático I - Assistência Social**

Projetos que tenham como objetivo o auxílio, apoio e orientação à família, à criança e ao adolescente (atendimento psicossocial e/ou jurídico) e desenvolvimento de ações que estimulem o desacolhimento para garantir o direito à convivência familiar natural, ampliada ou substituta e comunitária, conforme § 2º do art. 260 do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;

Promoção de ações de enfrentamento ao trabalho infantil envolvendo a realidade da exploração sexual ou exploração pelo crime organizado;

Realização de ações direcionadas à proteção do adolescente trabalhador;

Projetos que visem à prevenção, proteção e a garantia do direito da criança e do adolescente que se encontre em situação de violência física ou psicológica, doméstica, sexual e institucional, considerando à formação de profissionais da rede de proteção para reconhecimento e encaminhamento dos casos;



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

Projetos que visem construir e manter o vínculo de cuidado com crianças e adolescentes em situação de rua e na rua, bem como fortalecer a rede de proteção;

Projetos que visem à prevenção, proteção e a garantia do direito da criança e do adolescente com deficiência e/ou doença rara que se encontre em situação de violência física ou psicológica, doméstica, sexual e institucional, considerando a formação de profissionais da rede direta e indireta da educação para reconhecimento e encaminhamento dos casos;

Projetos que visem à inclusão e desenvolvimento de crianças ou adolescentes com deficiência e/ou doença rara nos serviços de educação, cultura, saúde, esporte e assistência social;

Ações Socioeducativa para garantia de direitos da criança e adolescente;

Desenvolver eventos com crianças e adolescentes, para sensibilização quanto aos valores, conhecimentos e direitos garantidos pelo Estatuto da Criança e Adolescente – ECA;

Garantir a participação de adolescentes na formulação e controle social das políticas públicas;

Incentivar ações com a finalidade de abranger e alcançar a promoção da saúde, educação, assistência social, cultura, esporte e lazer da população de crianças e adolescentes;

Fortalecer e potencializar ações de enfrentamento às violações de direitos, com destaque para violência doméstica, violência sexual, trabalho Infantil nas suas piores formas, famílias com histórico de violência, crianças e adolescentes em situação de rua e crianças e adolescentes, cujo domicílio conta com a presença de familiar com histórico de uso prejudicial de álcool e/ou outras drogas;

Projetos que promovam o protagonismo e o empoderamento infantojuvenil, assim como a sua participação em espaços públicos;

## **Eixo temático II- Educação**

Projetos que visem à inclusão, permanência e desenvolvimento de crianças ou Adolescentes com deficiência e/ou doença rara nos serviços de educação e que atendam as famílias, para o fortalecimento da autonomia, autoestima, acesso à justiça, trabalho e renda e apoio psicossocial.

Projetos que desenvolvam ações voltadas ao tema de educação ambiental, desenvolvimento sustentável e diversidade social para crianças e adolescentes;



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

Projetos para educação em direitos humanos para crianças e adolescentes visando respeito e não discriminação em razão da diversidade religiosa e cultural, gênero e identidade de gênero, diversidade étnica, combate ao racismo;

Projetos que visem à prevenção do fenômeno do bullying e cyberbullying no ambiente escolar (intimidação sistemática) e suas implicações na violência institucional;

## **Eixo temático III – Saúde**

Projetos que promovam a saúde física e mental de crianças e adolescentes;

Projetos na perspectiva da prevenção e acompanhamento de crianças e adolescentes com Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST-Sífilis) e HIV/AIDS e, promoção do desenvolvimento da sexualidade saudável e responsável;

Projetos voltados ao estímulo da alimentação saudável, segurança alimentar, prevenção de doenças e transtornos alimentares, incentivo ao aleitamento materno, prevenção da obesidade infantil e transtornos alimentares, visando à promoção de práticas alimentares e vida saudável;

Projetos voltados ao diagnóstico de crianças e adolescentes com deficiência, doença rara, doenças crônicas, doenças genéticas;

Projetos voltados para prevenção de acidentes na infância e na adolescência;

## **Eixo temático IV - Esportes e Lazer**

Realização de ações ligadas à promoção do esporte e recreação, livre e ou dirigida, que tenham como foco a inclusão social e comunitária, a ludicidade e ações preventivas, priorizando áreas de vulnerabilidade social;

Projetos que visem o desenvolvimento de capacidades para jogos digitais/ virtuais como atividade esportiva;

Projetos que visem à inclusão e desenvolvimento de crianças ou adolescentes com deficiência e/ou doença rara nos serviços do esporte;

## **Eixo temático V – Cultura**

Promover atividades culturais que contribuam para desenvolvimento da criança e do adolescente;

Estimular a interação social a fim de fortalecer os vínculos familiares e comunitários, através de manifestações artísticas;



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

Desenvolver as habilidades, talentos, capacidades e potencialidades de crianças e adolescente a fim de possibilitar a ampliação do universo artístico e cultural contribuindo para formação de sua cidadania;

Estimular o exercício da construção de conceitos sobre cidadania promovendo o conhecimento dos direitos e deveres de cada indivíduo, despertando sua consciência crítica e transformadora, através da participação na vida pública do território, com ênfase em manifestações culturais.

Facilitar o acesso ao contexto histórico cultural do município ou região;

Promover eventos culturais como forma de garantir o acesso da criança e do adolescente.

## **Eixo temático VI – Trabalho**

Promoção de ações de enfrentamento do trabalho Infantil e ações direcionadas à proteção do adolescente trabalhador.

Projetos que visem à inclusão, permanência e desenvolvimento de adolescentes com deficiência e/ou doença rara visando acesso à aprendizagem para adolescentes, conforme Estatuto da Criança e do Adolescente e Lei de Aprendizagem.

Projetos que visem o desenvolvimento de atividades de aprendizagem e inclusão profissional de forma universal para adolescentes de 14 a 17 anos, com finalidade de apoio a inclusão no mundo do trabalho, garantia do trabalho decente e da geração de renda;

Projetos que ofereçam formações para o desenvolvimento, formação em novas tecnologias/profissões do futuro para adolescentes, visando inclusão no mundo do trabalho, garantia do trabalho decente e da geração de renda;

Promover e fomentar ações que fortaleçam o acesso de adolescentes e jovens ao Programa de Aprendizagem, em conformidade com a legislação;

## **5. DO CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES**

<b>ETAPA</b>	<b>AÇÕES</b>
<b>Publicação Edital</b>	O CMDCA, no uso de suas atribuições tornará público o Edital de Chamamento Público para seleção de projetos a serem financiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD.
<b>Inscrição dos Projetos</b>	As organizações da sociedade civil interessadas deverão, no prazo estipulado, apresentar toda a documentação solicitada, em conformidade com os critérios estabelecidos pelo Edital.



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

<b>Seleção</b>	A análise e seleção das propostas ficará sob responsabilidade da Comissão Especial e contará com o suporte da Secretaria Municipal de Assistência Social e demais setores que se fizerem necessários.
<b>Resultado</b>	Os resultados referentes ao Chamamento serão divulgados nos canais oficiais de comunicação do Município.

## **6. DOS REQUISITOS TÉCNICOS**

6.1. A participação da Organização da Sociedade Civil no processo de Seleção implica a sua aceitação integral e irretroatável dos termos, cláusulas, condições e anexos do Edital, que passarão a integrar o Termo de Colaboração ou Fomento como se nele transcrito fosse, com lastro na legislação aplicável, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas pertinentes, não sendo aceitas, sob quaisquer hipóteses, alegações de seu desconhecimento em qualquer fase do processo de Seleção e execução do projeto.

6.2. As organizações da sociedade civil deverão comprovar, através da documentação solicitada no Edital ou qualquer outra informação adicional que se fizer necessário, a capacidade de execução da proposta apresentada, submetendo-se ao monitoramento e fiscalização do CMDCA e demais órgãos competentes.

## **7. DAS RESPONSABILIDADES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

7.1. Prestar os serviços mencionados no objeto do presente Termo de Referência, e conforme cronograma de ações estabelecido junto à Comissão de Fiscalização.

7.2. Dispor de profissionais qualificados e em número suficiente para o cumprimento das ações previstas na proposta apresentada.

7.3. Registrar, emitir relatórios e prestar contas, sempre que solicitado pelo CMDCA e ao final da execução dos serviços, objeto do Termo de Referência.

7.4. Realizar as adequações necessárias sobre falhas ou irregularidades, quando notificadas pelo CMDCA e/ou Comissão de Fiscalização, em tempo hábil, de modo a não prejudicar o cronograma de ações.

7.5. Desempenhar atividades correlatas aos itens acima, porém não detalhadas neste termo, de acordo com o parecer do Conselho Municipal.



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

7.6. A OSC participante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados, sob pena de sujeição às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal.

## **8. DAS RESPONSABILIDADES DO CMDCA**

8.1 Instituir a Comissão de Fiscalização;

8.2 Acompanhar todo o processo de seleção das propostas;

8.3 Disponibilizar as informações e/ou orientações para as organizações da sociedade civil em relação as etapas do Edital;

8.4 Acompanhar a execução das propostas;

8.5 Solicitar relatórios, prestação de contas e demais informações que se fizerem necessário para validação de execução das propostas;

8.6 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos, nos termos deste referencial e do Termo de Colaboração ou Fomento;

8.7 Notificar a contratada, por escrito, sobre falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço;

8.8 Conduzir os procedimentos relativos à aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado no Termo de Colaboração ou Fomento, se necessário;



# *Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista*

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **ANEXO II MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA**

### 1 - TÍTULO:

#### 1.1 - DADOS CADASTRAIS:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Município:

CEP: Telefone:

Telefax:

E-mail:

Dias e Horário de Funcionamento:

#### 1.2 - DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

Endereço Residencial:

Bairro:

Município:

CEP:

Telefone:

E-mail:

RG:

CPF:

Data do Início do Mandato:

Data do Término do Mandato:

#### 1.3 - COORDENAÇÃO

Nome:

Formação Profissional:

Telefone: E-mail:

#### 1.4 - TÉCNICO RESPONSÁVEL

Nome:

Formação Profissional:

Telefone:

E-mail:

Registro Profissional:

## 2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título:



# Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista

AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.

Eixo Temático:

Período de Execução:

Vigência:

Início:

Término:

Tipo de Serviço:

Identificação do Objeto:

Público-alvo:

Meta de Atendimento:

Local de Execução:

VALOR GLOBAL:

## 2 – JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

*De forma sucinta, justificar o projeto proposto, considerando: Explicação concisa das motivações para realizar o projeto; Demonstração da relevância do projeto para o Eixo/diretriz; Demonstração da relevância do projeto para a complementação/inação nas políticas públicas voltadas para as crianças e os adolescentes; Impacto que o projeto pretende atingir no território e com os beneficiários;*

## 4 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

*Descrever as atividades e ações a serem realizadas*

CRONOGRAMA (Acréscime tantas linhas quanto o necessário)													
Meta	Etapa/ Desenvolvimento	Fase/ Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<i>Estruturação da equipe</i>	<i>Contratar profissionais para execução do projeto</i>												

## 5 – METODOLOGIA E INDICADORES DESTINADOS À AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Atividade	Metodologia	Indicadores (quantitativo/qualitativo)	Meios de Aferição	Periodicidade
<i>Oficina de leitura</i>	<i>Dinâmicas; ações participativas</i>	<i>Percentual de beneficiários que participaram das atividades.  Nível de mudança no hábito da leitura</i>	<i>Diário de frequência; Ações realizadas</i>	<i>Até o final do projeto</i>

## 6 – RECURSOS HUMANOS

*Equipe que compõe a organização.*



# Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista

AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.

Profissional/Função	Quantidade	Carga horária semanal	Regime (CLT; Prestador de Serviço; Voluntário)
Assistente Social	01	30 h	CLT

## 6.1 Recursos humanos para o projeto

*Equipe custeada com o recurso do projeto.*

Profissional/Função	Quantidade	Carga horária semanal	Regime (CLT; Prestador de Serviço; Voluntário)
Educador físico	01	12	Prestador de serviço

## 7 – RECURSOS FÍSICOS

*Infraestrutura da organização.*

Descrição	Quantidade
Secretaria	01
Sala de musica	02
Refeitório	01

## 8 – RECURSOS MATERIAIS

*Recursos materiais existentes*

Descrição	Quantidade
Computador	05
Mesa de escritório	12

## 09 – PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (Detalhamento de Custos do projeto)

### 9.1 – Descrição das Despesas:

*Descrever por modalidade e gênero da despesa; destacar o custo mensal e anual;*

Modalidade	Gênero da Despesa	Custo mensal estimado	Custo anual estimado
Investimento	Obras/Reformas		
Custeio	Bens permanentes (equipamentos, mobiliário, etc.)		
Custeio	Recursos humanos (salários, encargos sociais)		
Custeio	Materiais de consumo (escritório, limpeza etc.)		
Custeio	Despesas Administrativas (eletricidade, água, telefone, internet, etc.)		
Custeio	Alimentação (kit-lanche)		



# Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista

AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.

	ou outro tipo de refeição para os beneficiários direto)		

## 9.2 – Origem dos Recursos:

Descrever origem do recurso para execução do projeto; destacar o custo mensal e anual;

Origem do Recurso	Custo mensal estimado	Custo anual estimado
Recurso do FMDCA		
Recurso Próprio		

## 10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Destacar o cronograma de desembolso em parcelas mensais, separadas, no limite do valor global:

Natureza	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Obras/Reformas												
Bens permanentes (equipamentos, mobiliário, etc.)												
Recursos humanos (salários, encargos sociais)												
Materiais de consumo (escritório, limpeza etc.)												
Despesas Administrativas (eletricidade, água, telefone, internet, etc.)												
Alimentação (kit-lanche ou outro tipo de refeição para os beneficiários direto)												

## 11 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - Indicadores: Impacto social da parceria

Descrever objetivamente a forma de monitoramento e avaliação do projeto, destacando os resultados esperados.

## 12 – IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PRESIDENTE, COORDENADOR TÉCNICO, TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTACÃO DE CONTAS



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **ANEXO III MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

### **1. Identificação do Projeto**

1.1 Instituição Proponente:

1.2 CNPJ:

1.3. Endereço:

1.4. Telefones:

1.5. Site:

1.6. Email da Organização:

1.7. Certificações:

CRCE ( )      CEBAS ( )      OSCIP ( )

Utilidade Pública: Federal ( )      Estadual ( )      Municipal ( )

CMAS ( )      CMDCA ( )

1.8. Nome do Responsável Legal:

1.9. Email:

1.10. RG nº:      Órgão Expedidor:

1.11 **Outros Partícipes – Interveniente:**

NOME:

CNPJ:

### **2. Apresentação da Organização**

2.1 Histórico da Organização (com apresentação de dados e informações relevantes sobre a área de atuação):

### **3. Apresentação do Projeto**

3.1 Nome do Projeto:

3.2. Eixo Temático:

3.2.2. Período de Execução:

3.3. Identificação do Objeto (descrever de forma resumida o Projeto):

3.4. Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado

3.5. Abrangência Geográfica - Indicação da divisão administrativa do Estado, referente às Secretarias afins do objeto do projeto, bem como, o local de desenvolvimento das atividades, identificando os municípios da região de atuação, bem como se o projeto é municipal, regional ou estadual nos termos das definições deste Edital.

3.6. Justificativa (justificar a pertinência e necessidade do projeto, apresentando dados estatísticos sociais que apontem a necessidade da intervenção proposta.

3.7. Valor Total da Proposta:

### **4. Objetivos do Projeto**

4.1 Objetivo Geral

4.2 Objetivo(s) Específico(s)

### **5. Beneficiários público alvo a ser atendido**



# Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista

AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.

5.1 Beneficiários Diretos (especificar):

5.2 Beneficiários Indiretos (especificar):

**6. Metodologia** – Descrever o método aplicado e a dinâmica do trabalho.

**7. Resultados Esperados** – Definir os resultados quantitativos e qualitativos a serem atingidos (descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a ser executadas, devendo esclarecer com precisão e detalhamento aquilo que se pretende realizar ou obter, bem como quais os meios utilizados para tanto).

**8. Processo de Monitoramento e Avaliação** – Apresentar os indicadores quantitativos e qualitativos a partir dos resultados definidos, bem como os meios de verificação a serem utilizados, levando em consideração a análise do território e da política local. (inserir quantas linhas forem necessárias)

Resultado(s)	Indicadores qualitativos	Indicadores quantitativos	Meios de verificação

**9. Recursos humanos** – Descrever as funções desempenhadas por todos os profissionais e demais agentes do Projeto, identificando a forma de contratação, respeitando a legislação vigente. (inserir quantas linhas forem necessárias)

Profissional (cargo/função)	Nº de horas/mês	Vínculo (CLT, Prestador de Serviços, Voluntário)

**10. Cronograma de execução do Projeto** - Especificar mês a mês, quais ações/atividades serão desenvolvidas. (inserir quantas linhas forem necessárias)

### Plano de Trabalho Anual

Atividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**10.1 Monitoramento de Execução** (inserir quantas linhas forem necessárias)

Meta	Etapa/Fase	Indicador (quantitativo/qualitativo)	Duração

**11. Plano de Aplicação (Em reais)** Inserir quantas linhas forem necessárias.



# Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista

AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.

Natureza da despesa	Total	Concedente	Proponente

## 12. Cronograma de Desembolso (em Reais) (inserir quantas linhas forem necessárias)

Item de despesa	Cat. Económica (aquisição / custeio / obra)	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês

\* Permitido fazer um quadro a parte com estas informações e anexá-la ao final.

### DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

Local e data.

Dirigente da Entidade

Cargo

Responsável técnico da Entidade

Cargo



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **ANEXO IV**

### **MODELOS DE DECLARAÇÕES (I à V)**

#### **DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS**

Declaro para os devidos fins, nos termos lei, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

- Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

*Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);*

- Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, caput, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;
- Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
- Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e
- Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Cachoeira Paulista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202....

.....



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

## **I. DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA CORRENTE ESPECÍFICA.**

### **DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, presidente/diretor/provedor  
do \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins e sob  
penas da lei, que abriremos conta específica no Banco, da qual encaminharemos:

Banco: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Agência nº: \_\_\_\_\_

Conta nº \_\_\_\_\_

Cachoeira Paulista \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202....

Assinatura e carimbo com identificação



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **II. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A LEI FEDERAL Nº 12.527/2011 E LEI FEDERAL Nº 13.019/2014**

### **DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, presidente/diretor/provedor do(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que a entidade se compromete em atender os requisitos previstos na Lei Federal nº 12.527/2011 e Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/15, de forma especial a publicidade aos recursos públicos recebidos e à sua destinação, sem prejuízos das prestações de contas a que estejam legalmente obrigadas.

Cachoeira Paulista \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202....

Assinatura e carimbo com identificação



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **III. DECLARAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE PARENTES E EMPRESAS**

### **DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, presidente/diretor/provedor do  
(a \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro não haver  
contratação de parentes ou empresas, inclusive por afinidade, de dirigentes vinculados a este  
objeto, bem como membros do Poder Público.

Cachoeira Paulista \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202....

Assinatura e carimbo com identificação



# *Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista*

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **IV. DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS CONFORME LEI FEDERAL Nº 13.019/2014, ALTERADA PELA LEI FEDERAL Nº 13.204/15.**

### **DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, presidente/diretor/provedor do \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que a entidade \_\_\_\_\_ se compromete em aplicar os recursos repassados de acordo com o art.51 da Lei 13019/2014 bem como prestar contas na forma dos art.(s) 63 a 68 da mesma lei.

Cachoeira Paulista \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202....

Assinatura e carimbo com identificação



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **V. DECLARAÇÃO DE QUE SEUS REPRESENTANTES OU DIRIGENTES NÃO INCORREM EM VEDAÇÕES DO ART. 39 DA LEI FEDERAL Nº 13.019/2014**

### **DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, presidente/diretor/provedor do RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que a entidade bem como seus dirigentes não incorre em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações.

Cachoeira Paulista \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202....

Assinatura e carimbo com identificação



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **ANEXO V**

**MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO  
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2026  
CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 049/026**

O MUNICÍPIO DE CACHOEIRA PAULISTA neste ato representado Prefeito Municipal o Sr. Breno Barbosa Anaya Xavier, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG: xxxxxxxx E CPF: xxxxxxxxx, denominada para este instrumento particular, e do outro lado a \_\_\_\_\_, entidade de Assistência Social, filantrópica, sem fins econômicos, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS sob o nº \_\_\_\_\_ e no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente– CMDCA sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu Presidente \_\_\_\_\_, denominada para este instrumento simplesmente de COLABORADOR, resolvem celebrar o presente TERMO DE COLABORAÇÃO para que o COLABORADOR preste serviços de acolhimento institucional, conforme as condições adiante estabelecidas, decorrente da CHAMADA PÚBLICA Nº001/2026, na modalidade TERMO DE COLABORAÇÃO N.º\_\_/2026, observadas as normas e disposições estabelecidas na Lei Federal n.º 13.019/2014, e demais normas pertinentes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O OBJETO DO PRESENTE TERMO É A SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) OU ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO (OSCIP) INTERESSADA EM CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO DE PROJETOS RELATIVOS À PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE PODERÃO SER FINANCIADOS PELO FUMCAD – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRA PAULISTA/SP, CONFORME TERMO DE REFERENCIA, os quais, o COLABORADOR se declara em condições de prestar serviço, em estrita observância com o indicado nas Especificações do Plano de Trabalho na modalidade TERMO DE COLABORAÇÃO Nº \_\_\_\_\_.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DE REFERÊNCIA**

2.1 O MUNICÍPIO DE CACHOEIRA PAULISTA/SP repassará ao COLABORADOR a quantia de R\$ .... mensais, totalizando R\$.....

2.2 A utilização dos recursos em finalidade diversa da consignada no presente Termo, implicará na restituição dos recursos por parte da entidade, acrescidos de juros de 12% (doze por cento) ao ano, e correção monetária, em até 30 (trinta) dias, a contar da constatação e notificação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PLANO DE TRABALHO E DO DESEMBOLSO**

3.1 Os recursos serão transferidos do Fundo Municipal de Assistência Social para a conta específica criada pela Entidade, obedecendo o cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho.



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

EM CASO DE ATRASO NO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DECORRENTE DO NÃO RECEBIMENTO DOS RECURSOS POR PARTE DA ADMINISTRAÇÃO, A VIGÊNCIA DO TERMO SERÃO PRORROGADA, PELO EXATO PERÍODO DO ATRASO.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE DURAÇÃO DO TERMO**

4.1 - O presente termo terá vigência de 12 (doze) meses acrescido de 30 (trinta) dias para apresentação da prestação de contas, podendo ser prorrogado por interesse público.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA CONSIGNAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 - As despesas decorrentes deste TERMO correrão por conta do orçamento, conforme:

FICHA	ÓRGÃO	FONTE	ELEMENTO

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES**

### **6 - DO COLABORADOR**

6.1 – Executar o Programa Assistencial de Ação Continuada – Serviço Assistencial – a que se refere a Cláusula Primeira, a quem deles necessita, na conformidade do Plano de Trabalho;

6.2. Zelar pela manutenção dos padrões de qualidade dos serviços prestados de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo MUNICÍPIO e aprovadas pelo Conselho Municipal de Assistência Social;

6.3. Proporcionar amplas e iguais condições de acesso a população alvo de atendimento, abrangido pelos serviços assistenciais;

6.4. Manter recursos humanos e materiais e equipamentos sociais adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços assistenciais que se obriga a prestar, com vistas ao alcance dos objetivos deste Termo;

6.5. Transitar os recursos em conta bancária exclusiva para cumprimento do termo de colaboração;

6.6 - Aplicar os recursos exclusivamente nas finalidades estabelecidas no presente termo;

6.7 - Prestar contas MENSALMENTE ao Município dos recursos recebidos com cópia para o CMDCA nos moldes das instruções especificadas no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, até 30 (trinta) dias após o repasse anterior;

6.8 - Fornecer dados complementares a Prefeitura Municipal, sempre que solicitado;

6.9 - Contabilizar os recursos financeiros repassados pelo presente termo, mantendo os procedimentos contábeis e os registros estatísticos, atualizados e em boa ordem, sempre à disposição dos agentes públicos responsáveis pelo controle interno e externo e do Conselho Municipal de Assistência Social, de forma a garantir o acesso às informações da correta aplicação e utilização dos recursos financeiros recebidos;

6.10 - Excluir a Prefeitura Municipal de qualquer responsabilidade civil, penal, trabalhista ou previdenciária, decorrentes da execução do objeto.

6.11 – A prestação de contas final, de todo o período de vigência deste instrumento, consolidando todas as contas mensais, deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste instrumento, ou de suas eventuais prorrogações, sob pena de ficar impedida de receber quaisquer outros recursos financeiros por parte do Município.



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

- 6.12 - Dar ampla publicidade divulgando em seu sítio eletrônico ou mural as parcerias celebradas, contendo o objeto, data da assinatura do termo, nome do órgão responsável pela parceria, valores recebidos e a prestação de contas;
- 6.13– Arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros a cargo do Município, transferidos de acordo com o cronograma de desembolso
- 6.14 – Fazer uso dos recursos recebidos, respeitando o disposto no artigo 45 da Lei nº 13.019/2014
- 6.15 – Comprovar as despesas através da apresentação de documentos fiscais originais ou equivalentes, devendo os recibos e notas fiscais ser emitidos em nome da Entidade e devidamente identificados com referência ao título e número deste Termo de Colaboração.

## **6.1.1 - DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRA PAULISTA**

- 6.1.2 – Transferir os recursos financeiros, conforme o cronograma estabelecido no Plano de Trabalho;
- 6.1.3 – Supervisionar, acompanhar e avaliar, qualitativa e quantitativamente os serviços prestados pela ENTIDADE, em decorrência deste Termo;
- 6.1.4 – Examinar e deliberar, quando proposta, a excepcional reformulação do Plano de Trabalho;
- 6.1.5 – Notificar a Câmara Municipal e o Conselho Municipal de Assistência Social da liberação de recursos financeiros, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da liberação;
- 6.1.6 - O presente termo terá como Gestor responsável pelo presente termo o Secretário de Assistência Social, Sr. Henrique de Oliveira Soares, a qual terá as seguintes incumbências, conjuntamente com a comissão de:
  - a) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
  - b) Informar o superior hierárquico sobre quaisquer fatos que comprometam a execução da parceria e irregularidades na prestação de contas, e sobre as providências para solucioná-las;
  - c) Emitir o Parecer Técnico conclusivo de análise das contas, fundamentado no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;
- 6.1.7 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação:
  - a) A Comissão de Monitoramento e Avaliação deverá realizar o acompanhamento e avaliação da prestação dos serviços, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, devendo redigir o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da Parceria.
- 6.1.8 - Itens obrigatórios no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da Parceria
  - a) descrição sucinta das atividades e metas pactuadas;
  - b) análise das atividades realizadas,
  - c) relação entre valores transferidos e valores comprovadamente utilizados;
  - d) menção aos valores pagos na forma do art. 54 da Lei 13.019/2014 (por exceção, sem transferência eletrônica), custos indiretos, remanejamentos autorizados, sobras de recursos financeiros, aplicações e valores devolvidos, se houver;
  - e) análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas na prestação de contas;
  - f) análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles internos.



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO COLABORADOR**

7.1 - Arcar com eventuais prejuízos causados, por dolo ou culpa, a Administração Pública e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiados ou prepostos, na execução dos serviços, objeto do presente termo;

7.2 - As despesas diretas ou indiretas tais como: encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a empregados do COLABORADOR no desempenho dos serviços para o cumprimento deste termo, ficando ainda o MUNICÍPIO DE CACHOEIRA PAULISTA, isento de qualquer vínculo empregatício com eles. DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRA PAULISTA

7.3 - Acompanhar a execução do termo zelando pelo cumprimento das normas estabelecidas, fazendo garantir o direito e os deveres das partes.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL**

8.1 - A inexecução total ou parcial do presente Termo ou o descumprimento de qualquer dispositivo do Plano de Trabalho enseja a sua rescisão, com as consequências previstas na Lei 13.019/2014.

8.2 – A rescisão poderá dar-se mediante acordo das partes ou unilateralmente.

## **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:

9.1 - Advertência;

9.2 - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de fomento, termos de colaboração e contratos com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

9.3 - Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar termos de fomento, termos de colaboração e contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção.

9.4. A sanção estabelecida no item 9.3, conforme o caso, é facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

## **CLÁUSULA DECIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A execução deste Termo será acompanhada e fiscalizada pelo Gestor e pela comissão de Monitoramento e Avaliação, nos termos da Lei 13.019/2014.

## **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

Será de responsabilidade do MUNICÍPIO DE CACHOEIRA PAULISTA, providenciar a publicação deste Termo por extrato, nos termos da legislação vigente, a contar da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES**



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

Este Contrato poderá ser alterado ou prorrogado, nos casos previstos pelo disposto na Lei n.º 13.019/2014, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos e o que se tornar controvertido em face das presentes cláusulas, serão resolvidos administrativamente entre as partes, de acordo com a legislação pertinente.

## **CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro de CACHOEIRA PAULISTA/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Colaboração.

E, assim por estarem de acordo, ajustados e contratados, após ser lido e achado conforme, as partes, a seguir, firmam o presente Termo, em 03 (três) vias de igual teor, para que produza todos os seus efeitos legais e jurídicos.

Cachoeira Paulista, ..... de ..... de 202....

---

Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista – SP  
BRENO BARBOSA ANAYA XAVIER  
Prefeito Municipal~

---

Colaborador:  
Representante Legal:

Testemunhas:

Nome:  
RG

Nome:  
RG:



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

## **DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA PAULISTA

COLABORADOR:

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº:

OBJETO: SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) OU ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO (OSCIP) INTERESSADA EM CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO DE PROJETOS RELATIVOS À PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE PODERÃO SER FINANCIADOS PELO FUMCAD – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRA PAULISTA/SP, CONFORME TERMO DE REFERENCIA.

### **DESIGNAÇÃO DE GESTOR DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

NOME	<b>MARCELE DA SILVA</b>
CARGO	<b>SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>
RG Nº	<b>27.718.230-X</b>
MATRICULA	<b>6007</b>
TELEFONE	<b>(12) 3186-6010</b>
E-MAIL	<b>assistencia@cachoeirapaulista.sp.gov.br</b>

### **DESIGNAÇÃO DE FISCAL DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

NOME	<b>MARIA RITA GOMES OEREIRA SODRÉ</b>
CARGO	<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVA</b>
RG Nº	<b>48.518.306-7</b>
MATRICULA	<b>4399</b>
TELEFONE	<b>(12) 3186-6010</b>
E-MAIL	<b>assistencia@cachoeirapaulista.sp.gov.br</b>

Cachoeira Paulista, .... de ..... de 202....

---

**BRENO BARBOSA ANAYA XAVIER**  
PREFEITO MUNICIPAL



# Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista

AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.

## ANEXO VI

### ANEXO RP-12 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): \_\_\_\_\_

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: \_\_\_\_\_

TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO(S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Responsáveis que assinaram o ajuste:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:



# ***Prefeitura Municipal de Cachoeira Paulista***

*AV. Coronel Domiciano, Nº 92 – Centro – Cachoeira Paulista – SP.*

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **PELA ENTIDADE PARCEIRA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.